教学录像片拍摄与制作申请表

所在院系：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 联系人员 | 姓名 | | | 联系电话 | | 电子邮件 |
| 申请人 |  | | |  | |  |
| 负责人 |  | | |  | |  |
| 录像节目名称  及相关课程名称 | |  | | | | |
| 录像性质  与用途 | 选择录像片的类别（）：  A.课堂教学实录 B.教学参考片 C.专题 D.其他 | | | | | |
| 摄制的目的与用途（）：  A.申请精品课程类 B.申请教学成果奖 C.资料保存  D.教学与教参 E.宣传 F.其他 | | | | | |
| 录像要求 | 录像片的时长： 分（课堂实录每节长度限制在50分） | | | | | |
| 拍摄详情 | 时间 | | 地点 | | 主要拍摄内容 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 对后期制作的有关要求 |  | | | | | |
| 院系意见：    主管院长、主任签名 年 月 日 | | | | | | |
| 信息与网络管理处意见：  主管处长签名 年 月 日 | | | | | | |

此表一式两份，信管处一份，申请单位留存一份。