**持卡人信息与校园卡功能开通申请表**

申请部门： 校园卡类型：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 使用期限/月 | 开通功能 |
| **食堂****用餐** | **图书借阅** | **通勤****乘车** | **实验室准入** | **科技楼准入** | **校园门禁通行** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：

1. 开通功能栏内，画√表示申请开通此功能，画×表示不开通此功能。
2. 使用期限填月数，如使用期限1年，填12。
3. 校园卡类型：分普通卡和校友卡两种。
4. 开通功能对应的审批部门：食堂用餐/后勤处；图书借阅/图书馆；通勤乘车/校区办；实验室准入/实管处；科技楼准入/国资处；校园门禁通行/公安处。

后勤处审批签字： 图书馆审批签字：

校区办审批签字： 实管处审批签字：

国资处审批签字： 保卫处审批签字：